

شرح وظایف :

- ۱- جمع دار اموال و کنترل اموال دارای پلاک ثبتی
- ۲- ثبت و تخصیص پلاک کالاهای اموالی
- ۳- ثبت های مربوطه نظام نوین (رسید و حواله)
- ۴- تهیه فرم های ۱۶ ، کنترل و تحویل کالاهای در اختیار پرسنل